

MŁODZIEŻOWA SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWA
„RAZEM”
POZNAŃ

**Wymiana drzwi zewnętrznych (5 wejść od strony zewnętrznej
budynku) ul. Dolna Wilda 16 A B C D E w Poznaniu**

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Szczegółowa specyfikacja techniczna z przedmiarem robót.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa

Lokatorsko – Własnościowa

„RAZEM”

ul. Wieżowa 73, 61–111 Poznań

tel. 61 853 24 10

e-mail: spoldzielnia-razem@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego, w formie oferty pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod Słownika Kodów CPV:

45421130-4 – Instalowanie drzwi i okien.

Wymiana drzwi zewnętrznych (5 wejść od strony zewnętrznej budynku) ul. Dolna Wilda 16 w Poznaniu. Szczegółowy zakres prac został zawarty w szczegółowej specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 23.04.2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Kopia oryginalnych dokumentów określających profil działalności oferenta (odpis z KRS lub CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualna polisa ubezpieczeniowa.
5. Oferent może załączyć referencje z wykonanych inwestycji z okresu ostatnich 5 lat.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, na załączonych formularzach oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty ponumerowane.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Oferent zobowiązuje się do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, na swoją odpowiedzialność, ryzyko i koszt, w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na realizację zamówienia.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedstawieniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

MSM L-W „RAZEM”
ul. Wieżowa 73, 61 – 111 Poznań
z dopiskiem

Wymiana drzwi zewnętrznych (5 wejść od strony zewnętrznej budynku) ul. Dolna Wilda 16

A B C D E w Poznaniu

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w biurze MSM L–W „RAZEM”
2. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty e-mail na adres: spoldzielnia-razem@gazeta.pl, z zastrzeżeniem, że muszą mieć one formę skanu, podpisanych lub parafowanych stron, opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Obowiązuje jeden termin składania ofert: do dnia **14.02.2022r.** godz. **14.30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.02.2022r.** godz. 15:30 w siedzibie zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz koszty robót przygotowawczych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przed dokładną ewaluacją ofert Zamawiający ustali, czy każda oferta zawiera wykaz dokumentów zawartych w SIWZ – pkt VI. Oferty nie spełniające powyższych warunków przetargowych, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty spełniające warunki przetargowe zostaną poddane ocenie wg poniższego kryterium:
 - **Cena brutto** – 1 punkt to oferta zawierająca najwyższą cenę brutto, każda kolejna oferta niższa otrzyma punkt więcej, aż do najniższej (np. oferta nr 1: 1000 zł = 1 pkt, oferta nr 2: 950 zł = 2 pkt, oferta nr 3: 850 zł = 3 pkt, itd.)
 - **Gwarancja** – minimalny okres gwarancji 2 lata, najbardziej pożądanym to okres 5 lat
 - **Czas realizacji zamówienia w roboczościach** – przyznawanie punktów analogicznie, jak w przypadku ceny, z tym, że 1 punkt otrzyma oferta zakładająca najdłuższy okres realizacji. Czym krótszy okres, tym wyższa punktacja.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.
- 4.

L.p.	Kryterium	Punkty	Waga	Sposób punktowania
------	-----------	--------	------	--------------------

1	Cena (brutto)	1 – 10	70	Liczba punktów x 70
2	Gwarancja	1 – 10	10	Liczba punktów x 10
3	Czas realizacji zamówienia	1 - 10	20	Liczba punktów x 20

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część – załącznik nr 4.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w ciągu 7 dni od powiadomienia go o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy oraz harmonogram robót.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI -Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016, poz. 831)

XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

XVII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU BEZ PODANIA PRZYCZYNY NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

**XVIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY
PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I KODEKS CYWILNY**

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

Osoby uprawnione do udzielania informacji wykonawcom:

Maciej Siwek – tel. 512 138 097

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00