

MŁODZIEŻOWA SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA  
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWA  
„RAZEM”  
POZNAŃ

**Wykonanie elewacji**  
**Budynku mieszkalnego znajdującego się przy**  
**ul. Dolna Wilda 16 klatka D i E w Poznaniu**

**SPIS TREŚCI:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Szczegółowa specyfikacja techniczna z przedmiotem robót.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa

Lokatorsko – Własnościowa

„RAZEM”

ul. Wieżowa 73, 61-111 Poznań

tel. 61 853 24 10

e-mail: [spoldzielnia-razem@wp.pl](mailto:spoldzielnia-razem@wp.pl)

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w formie oferty pisemnej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod Słownika Kodów CPV:

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45442100-8 – Roboty malarskie

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy remont zachodniej ściany elewacji budynku przy ul. Dolna Wilda 16 klatka D i E w Poznaniu, wraz z wymianą parapetów.

Szczegółowy zakres prac został zawarty w szczegółowej specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia od 17.04.2023 do 18.05.2023r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Kopia oryginalnych dokumentów określających profil działalności oferenta (odpis z KRS lub CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS i US o nie zaleganiu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna polisa ubezpieczeniowa.
6. Oferent może załączyć referencje z wykonanych inwestycji z okresu ostatnich 5 lat.

#### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, na załączonych formularzach oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty ponumerowane.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Oferent zobowiązuje się do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, na swoją odpowiedzialność, ryzyko i koszt, w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na realizację zamówienia.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedstawieniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**MSM L-W „RAZEM”**  
**ul. Wieżowa 73, 61 – 111 Poznań**

z dopiskiem

**„WYKONANIE ELEWACJI BUDYNKU – DOLNA WILDA 16 klatka D i E ”**

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w biurze MSM L-W „RAZEM” , pocztą na adres MSM L-W „Razem” ul. Wieżowa 73, 61-111 Poznań
2. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [spoldzielnia-razem@wp.pl](mailto:spoldzielnia-razem@wp.pl), z zastrzeżeniem, że muszą mieć one formę skanu, podpisanych lub parafowanych stron, opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Obowiązuje jeden termin składania ofert: do dnia **24.01.2023.** godz. **16.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2023.** godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz koszty robót przygotowawczych.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przed dokładną ewaluacją ofert Zamawiający ustali, czy każda oferta zawiera wykaz dokumentów zawartych w SIWZ – pkt VI. Oferty nie spełniające powyższych warunków przetargowych, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty spełniające warunki przetargowe zostaną poddane ocenie wg poniższego kryterium:
  - **Cena brutto** – 1 punkt to oferta zawierająca najwyższą cenę brutto, każda kolejna oferta niższa otrzyma punkt więcej, aż do najniższej (np. oferta nr 1: 1000 zł = 1 pkt, oferta nr 2: 950 zł = 2 pkt, oferta nr 3: 850 zł = 3 pkt, itd.)
  - **Gwarancja** – minimalny okres gwarancji 5 lat
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

L.p.	Kryterium	Punkty	Waga	Sposób punktowania
1	Cena (brutto)	1 – 10	80	Liczba punktów x 80
2	Gwarancja	1 – 10	20	Liczba punktów x 20

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wartości 8% ceny przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość potrącenia powyższej kwoty z rozliczenia wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej za realizację zamówienia.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 21 dni po upływie okresu gwarancji.

### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część – załącznik nr 4.

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w ciągu 7 dni od powiadomienia go o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy oraz harmonogram robót.

### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI -Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016, poz. 831)

### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH**

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU  
BEZ PODANIA PRZYCZYNY NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA  
PRZETARGOWEGO.**

**XIX. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY  
PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
I KODEKS CYWILNY**

**XX. INFORMACJE DODATKOWE:**

Osoby uprawnione do udzielania informacji wykonawcom:  
Maciej Siwek – tel. 512 138 097  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00