

MŁODZIEŻOWA SPÓLDZIELNIA MIESZKANIOWA
LOKATORSKO – WŁASNOŚCIOWA
„RAZEM”
POZNAŃ

**Wymiana windy
budynku przy ul. Głogowskiej 86a
w Poznaniu**

SPIS TREŚCI:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Szczegółowa specyfikacja techniczna z przedmiarem robót.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa

Lokatorsko – Własnościowa

„RAZEM”

ul. Wieżowa 73, 61-111 Poznań

tel. 61 853 24 10

e-mail: spoldzielnia-razem@wp.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w formie oferty pisemnej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod Słownika Kodów CPV:

45313100-5 – Instalowanie wind

Przedmiotem zamówienia jest wymiana windy osobowej w budynku znajdującym się przy ul. Głogowskiej 86a w Poznaniu.

Szczegółowy zakres prac został zawarty w szczegółowej specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 04.10.2021

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania przetargowego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Kopia oryginalnych dokumentów określających profil działalności oferenta (odpis z KRS lub CEIDG) wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS i US o nie zaleganiu, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna polisa ubezpieczeniowa.
6. Oferent może załączyć referencje z wykonanych inwestycji z okresu ostatnich 5 lat.
7. Do oferty należy dołączyć wycenę kosztów serwisowania windy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej specyfikacji, na załączonych formularzach oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, a wszystkie strony oferty ponumerowane.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Oferent zobowiązuje się do wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, na swoją odpowiedzialność, ryzyko i koszt, w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na realizację zamówienia.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedstawieniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w jednym egzemplarzu. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

MSM L-W „RAZEM”

ul. Wieżowa 73, 61 – 111 Poznań

z dopiskiem

„WYMIANA WINDY – GŁOGOWSKA 86A – PRZETARG II”

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w biurze MSM L-W „RAZEM”, pocztą na adres: Wieżowa 73, 61-111 Poznań
2. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty e-mail na adres: spoldzielnia-razem@wp.pl, z zastrzeżeniem, że muszą mieć one formę skanu, podpisanych lub parafowanych stron, opatrzonych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Obowiązuje jeden termin składania ofert: do dnia **21.06.2021r.** godz. **14.30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2021r. godz. 15:30 w siedzibie zamawiającego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu oferty przetargowej należy podać wartość podatku VAT oraz wartość brutto obejmującą wartość netto i wartość podatku VAT.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz koszty robót przygotowawczych.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przed dokładną ewaluacją ofert Zamawiający ustali, czy każda oferta zawiera wykaz dokumentów zawartych w SIWZ – pkt VI. Oferty nie spełniające powyższych warunków przetargowych, zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty spełniające warunki przetargowe zostaną poddane ocenie wg poniższego kryterium:
 - **Cena brutto** – 1 punkt to oferta zawierająca najwyższą cenę brutto, każda kolejna oferta niższa otrzyma punkt więcej, aż do najniższej (np. oferta nr 1: 1000 zł = 1 pkt, oferta nr 2: 950 zł = 2 pkt, oferta nr 3: 850 zł = 3 pkt, itd.)
 - **Gwarancja** – minimalny okres gwarancji 5 lat
 - **Czas realizacji zamówienia w roboczościach** – przyznawanie punktów analogicznie, jak w przypadku ceny, z tym, że 1 punkt otrzyma oferta zakładająca najdłuższy okres realizacji. Czym krótszy okres, tym wyższa punktacja.
 - **Koszt serwisu** – przyznawanie punktów analogicznie, jak w przypadku ceny
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.

L.p.	Kryterium	Punkty	Waga	Sposób punktowania
1	Cena (brutto)	1 – 10	5	Liczba punktów x 5
2	Gwarancja	1 – 10	1	Liczba punktów x 1
3	Czas realizacji zamówienia	1 – 10	2	Liczba punktów x 2
4	Koszt serwisu	1 – 10	2	Liczba punktów x 2

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wartości 8% ceny przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość potrącenia powyższej kwoty z rozliczenia wystawionej przez Wykonawcę faktury za realizację zamówienia.
3. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 21 dni po upływie okresu gwarancji.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część – załącznik nr 4.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w ciągu 7 dni od powiadomienia go o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy oraz harmonogram robót.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z działem VI -Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015, poz. 2164 oraz z 2016, poz. 831)

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZEŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

XVIII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU BEZ PODANIA PRZYCZYNY NA KAŻDYM ETAPIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

XIX. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIJSZĄ SIWZ REGULUJĄ PRZEPISY PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWA PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH I KODEKS CYWILNY

XX. INFORMACJE DODATKOWE:

Osoby uprawnione do udzielania informacji wykonawcom:
Włodzimierz Regulski – tel. 512 138 097
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00